FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

PERSONA EVALUADA:	**ARENAS ARAYA, KAREN VIVIANA**	CARGO:	**ENCARGADO DE PERSONAL Y REMUNERACIONES**
FECHA INGRESO:	**29/07/2022**	TELEFONOS:	**CEL: 933669551**
EVALUADOR:	**CAVIEDES MAUREIRA, LUIS EDUARDO**	REVISOR:	**LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN**

NOTA FINAL: **6,7** **MUY BUENO** La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	**ACTITUD DE SERVICIO (CT)**		
	Siempre mantiene un lenguaje apropiado	SOBRESALIENTE	7
	Posee una actitud amable y servicial	MUY BUENO	6
	Cumple compromisos con clientes internos y externos	SOBRESALIENTE	7
	Se esfuerza por comprender y satisfacer los requerimientos solicitados	SOBRESALIENTE	7
	Brinda un trato personalizado	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)**		
	Tiene una actitud positiva por hacer su trabajo cada día mejor, aún si tiene que asumir más trabajo o mayores responsabilidades	MUY BUENO	6
	Busca la mejora continua, demuestra inquietud por mejorar procesos.	MUY BUENO	6
	Cumple con horarios laborales (puntualidad, tiempo colación, descansos dentro de la jornada)	MUY BUENO	6
	Se preocupa de su presentación personal.	SOBRESALIENTE	7
	Tiene apego por las normativas internas de la Empresa, cumple con instrucciones, reglamentos, políticas, etc.	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**COMPRENSIÓN INTERPERSONAL (RH)**		
	Posee habilidad para escuchar, entender correctamente los pensamientos, sentimientos o preocupaciones de los demás aunque no se expresen verbalmente o se expresen parcialmente, pero que requieren ser captados por los demás	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	**DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT)**		
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus pares	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus superiores	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)**		
	Anticipa condiciones relevantes para el cumplimiento de tareas	SOBRESALIENTE	7
	Emprende acciones que no se han solicitado y que están dentro del marco de su responsabilidad para mejorar su gestión	MUY BUENO	6
	Realiza más de lo requerido o esperado en un trabajo dado	MUY BUENO	6
	Es persistente para alcanzar un resultado	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**PREOCUPACIÓN POR EL ORDEN Y LA CALIDAD (ADM)**		
	Se preocupa por la calidad de su trabajo	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

	Realiza revisiones y seguimiento a las tareas y servicios entregados.	SOBRESALIENTE	7
	Cumple los estándares de calidad establecidos por su unidad y la Empresa.	SOBRESALIENTE	7
	Ejecutar acciones y actividades en forma esmerada y prolija.	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	**TRABAJO EN EQUIPO (CT)**		
	Coopera y trabaja en forma productiva con pares y jefaturas.	SOBRESALIENTE	7
	Genera y mantiene buenas relaciones laborales	SOBRESALIENTE	7
	Colabora en el cumplimiento de las metas del equipo	MUY BUENO	6
	Contribuye en la labor de otras áreas cuando se le solicita	MUY BUENO	6
	Trata en forma justa; con respeto y actitud cordial a todas las personas	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	**CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (adm)**		
	Responde con rápidez frente a multiples problemas	SOBRESALIENTE	7
	Tiene sentido de urgencia para enfrentar las tareas que desempeña	SOBRESALIENTE	7
	Obtiene resultados a pesar de una gran carga de trabajo	SOBRESALIENTE	7
	Mantiene actitud positiva frente a las exigencias	SOBRESALIENTE	7

COMENTARIO EVALUADOR

Muy bien Karen, este primer año ha sido muy positivo, las areas de mejora son las mínimas, estoy muy conforme con tu desempeño. Considerando ademas que estas con estudios paralelos y situaciones familiares, haz podido cumplir con tu cargo a cabalidad. Felicitaciones

COMENTARIO REVISOR

Felicitaciones Karen! Eres un gran aporte para la empresa!

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador