

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

Fecha-hora Reporte: [08/04/2024] [21:36]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA:	ARANDA AZABACHE, JULIO ANDERSON	CARGO:	ASISTENTE OPERACIONES AEREAS
FECHA INGRESO:	20/11/2019	TELEFONOS:	
EVALUADOR:	PAZ PENAILLO, OSCAR	REVISOR:	LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN
NOTA FINAL:	6,5	MUY BUENO	La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	Siempre mantiene un lenguaje apropiado	SOBRESALIENTE	7
	Posee una actitud amable y servicial	SOBRESALIENTE	7
	Cumple compromisos con clientes internos y externos	BUENO	5
	Se esfuerza por comprender y satisfacer los requerimientos solicitados	MUY BUENO	6
	Brinda un trato personalizado	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	Tiene una actitud positiva por hacer su trabajo cada día mejor, aún si tiene que asumir más trabajo o mayores responsabilidades	MUY BUENO	6
	Busca la mejora continua, demuestra inquietud por mejorar procesos.	BUENO	5
	Cumple con horarios laborales (puntualidad, tiempo colación, descansos dentro de la jornada)	INSATISFACTORIO	3
	Se preocupa de su presentación personal.	SOBRESALIENTE	7
	Tiene apego por las normativas internas de la Empresa, cumple con instrucciones, reglamentos, políticas, etc.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT)		
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus pares	SOBRESALIENTE	7
	Se preocupa por mantener relaciones cordiales y constantes con sus superiores	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)		
	Anticipa condiciones relevantes para el cumplimiento de tareas	SOBRESALIENTE	7
	Emprende acciones que no se han solicitado y que están dentro del marco de su responsabilidad para mejorar su gestión	MUY BUENO	6
	Realiza más de lo requerido o esperado en un trabajo dado	MUY BUENO	6
	Es persistente para alcanzar un resultado	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	TRABAJO EN EQUIPO (CT)		
	Coopera y trabaja en forma productiva con pares y jefaturas.	SOBRESALIENTE	7
	Genera y mantiene buenas relaciones laborales	MUY BUENO	6

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFE DIRECTO 2023

Colabora en el cumplimiento de las metas del equipo	MUY BUENO	6
Contribuye en la labor de otras áreas cuando se le solicita	MUY BUENO	6
Trata en forma justa; con respeto y actitud cordial a todas las personas	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (adm)		
	Responde con rapidez frente a multiples problemas	SOBRESALIENTE	7
	Tiene sentido de urgencia para enfrentar las tareas que desempeña	SOBRESALIENTE	7
	Obtiene resultados a pesar de una gran carga de trabajo	SOBRESALIENTE	7
	Mantiene actitud positiva frente a las exigencias	SOBRESALIENTE	7

COMENTARIO EVALUADOR
Julio mantiene buen control en su rol de gestor de bookings, buena disposición en general con el trabajo en equipo y apoyo en aeropuerto cuando es requerido. Algunas oportunidades de mejora para el próximo año son, el cumplimiento del horario de ingreso y proponer activamente oportunidades de mejoras.

COMENTARIO REVISOR
Buena evaluación, cumple con su cargo. Mejorar aspectos de horarios laborales.

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador