# FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017



| | | | |
|---|---|---|---|
| PERSONA EVALUADA: | **BARRIA SEGUEL, MARCOS** | CARGO: | **SUPERVISOR OPERACIONES** |
| FECHA INGRESO: | **11/07/1994** | TELEFONOS: | **CEL: 8-3958867** |
| EVALUADOR: | **RAMÃ¯Â¿Â½REZ MULATO, GONZALO FERNANDO** | REVISOR: | **LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN** |

NOTA FINAL: **5,8** **BUENO** La conducta observada cumple y a veces supera lo requerido

| COMPETENCIA | ACTITUD DE SERVICIO (CT) | | |
|---|---|---|---|
| | SIEMPRE MANTIENE UN LENGUAJE APROPIADO | MUY BUENO | 6 |
| | POSEE UNA ACTITUD AMABLE Y SERVICIAL | MUY BUENO | 6 |
| | CUMPLE COMPROMISOS CON CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS | MUY BUENO | 6 |
| | SE ESFUERZA POR COMPRENDER Y SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS | MUY BUENO | 6 |
| | BRINDA UN TRATO PERSONALIZADO | MUY BUENO | 6 |

| COMPETENCIA | COMUNICACIÓN INTERPERSONAL(CT) | | |
|---|---|---|---|
| | ESTABLECE Y MANTIENE UN FLUJO DE COMUNICACIóN ADECUADO ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO O DE LA EMPRESA. | MUY BUENO | 6 |
| | UTILIZA LOS CANALES DE COMUNICACIóN FORMALES Y ADECUADOS QUE SE REQUIEREN PARA A COMUNICACIóN EFECTIVA. | MUY BUENO | 6 |

| COMPETENCIA | CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS (OPE) | | |
|---|---|---|---|
| | CUMPLE LAS NORMAS DE LA EMPRESA, SE COMPROMETE CON ELLAS. | MUY BUENO | 6 |
| | SE AJUSTA A LOS FORMATOS, FORMULARIOS, DOCUMENTOS U OTRO MEDIO QUE DEBAN COMPLETAR EN FUNCIóN DE UN PROCEDIMIENTO DE TRABAJO. | MUY BUENO | 6 |
| | MANTIENE AL DíA LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y/O LEGALES QUE DEBAN POSEER EN RELACIóN A SU CARGO (LICENCIA DE CONDUCIR, TARJETA IDENTIFICATORIA, CERTIFICADOS DE COMPETENCIA, ETC) | MUY BUENO | 6 |
| | CUMPLE LAS NORMAS DE PREVENCIóN DE RIESGOS Y UTILIZA LOS EQUIPAMIENTOS ADECUADOS. | MUY BUENO | 6 |
| | CUMPLE CON LAS DISPOSICIONES Y CONTROLES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA QUE LA EMPRESA HA DEFINIDO. | MUY BUENO | 6 |

| COMPETENCIA | DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT) | | |
|---|---|---|---|
| | SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS PARES | BUENO | 5 |
| | SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS SUPERIORES | BUENO | 5 |

| COMPETENCIA | INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT) | | |
|---|---|---|---|
| | ANTICIPA CONDICIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS | MUY BUENO | 6 |
| | EMPRENDE ACCIONES QUE NO SE HAN SOLICITADO Y QUE ESTáN DENTRO DEL MARCO DE SU RESPONSABILIDAD PARA MEJORAR SU GESTIóN | MUY BUENO | 6 |
| | REALIZA MáS DE LO REQUERIDO O ESPERADO EN UN TRABAJO DADO | MUY BUENO | 6 |
| | ES PERSISTENTE PARA ALCANZAR UN RESULTADO | MUY BUENO | 6 |

| COMPETENCIA | TRABAJO EN EQUIPO (CT) | | |
|---|---|---|---|
| | COOPERA Y TRABAJA EN FORMA PRODUCTIVA CON PARES Y JEFATURAS. | MUY BUENO | 6 |
| | GENERA Y MANTIENE BUENAS RELACIONES LABORALES | BUENO | 5 |
| | COLABORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL EQUIPO | MUY BUENO | 6 |
| | CONTRIBUYE EN LA LABOR DE OTRAS áREAS CUANDO SE LE SOLICITA | MUY BUENO | 6 |
| | TRATA EN FORMA JUSTA; CON RESPETO Y ACTITUD CORDIAL A TODAS LAS PERSONAS | MUY BUENO | 6 |

# FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017



| | | | |
|---|---|---|---|
| **COMPETENCIA** | **COMPROMISO ORGANIZACIONAL (CT)** | | |
| | SE MUESTRA COMPROMETIDO CON LA EMPRESA | MUY BUENO | 6 |
| | POSEE UNA ACTITUD POSITIVA HACIA LA EMPRESA Y SU DIRECCIóN, SUS CRITICAS SON CON ALTURA DE MIRAS | MUY BUENO | 6 |
| | FOMENTA EL TENER LA CAMISETA PUESTA POR LA EMPRESA, BUSCANDO ASPECTOS A RESALTAR DE LA ORGANIZACIóN. | MUY BUENO | 6 |
| | ESTA DISPUESTO A CRECER, APORTAR, DESARROLLARSE EN SU CARGO O EN OTRO SI FUERA NECESARIO. | MUY BUENO | 6 |
| | CUMPLE CON SUS FUNCIONES Y TAREAS MáS ALLá DE LO ESPERADO | MUY BUENO | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **COMPETENCIA** | **EXCELENCIA OPERACIONAL (OPE)** | | |
| | CUMPLE CON LA ASISTENCIA REQUERIDA SEGúN PROGRAMACIóN DE TRABAJO. | MUY BUENO | 6 |
| | MANTIENE UNA PRESENTACIóN PERSONAL DE ACUERDO AL ESTáNDAR DE SERVICIO DE WARD | MUY BUENO | 6 |
| | ES PUNTUAL EN SU HORA DE LLEGADA A LA EMPRESA | MUY BUENO | 6 |
| | TIENE UN TRATO DEFERENTE Y CORTES CON EL CLIENTE, SUS COMPAñEROS Y SUS JEFATURAS. | BUENO | 5 |
| | SU TRABAJO ES ACORDE AL NIVEL DE ESPERADO (EMBALAJE, DESEMBALAJE, TRASLADO, USO DE MATERIALES, LLENADO DE FORMULARIOS) | MUY BUENO | 6 |

**COMENTARIO EVALUADOR**

Debe mejorar forma de comunicacion con sus pares y jefaturas, mantener canales formales.

**COMENTARIO REVISOR**

Muy bien, buen desempeño, mantener este nivel y mejorar lo que se pueda.

**COMENTARIO EVALUADO**

**FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION**

**SUGERENCIAS DE DESARROLLO**

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador