

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [16:20]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA: **ZARAK WHILAR, MARISA**
FECHA INGRESO: **01/07/2014**
EVALUADOR: **LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN**

CARGO: **GERENTE DE NEGOCIOS (LARM)**
TELEFONOS: **CEL: 99188868 FIJO: 28861794**
REVISOR: **LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN**

NOTA FINAL: **5,8 BUENO** La conducta observada cumple y a veces supera lo requerido

COMPETENCIA	ATENCIÓN AL CLIENTE (COM)		
	SE ENFOCA EN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, BUSCANDO SU SATISFACCIÓN.	SOBRESALIENTE	7
	EMPATIZA CON EL CLIENTE, SE PONE EN SU LUGAR Y CONFORME A ELLO BUSCA SOLUCIONAR SUS PROBLEMAS.	SOBRESALIENTE	7
	CUMPLE CON PLAZOS, COMPROMISOS O INFORMACIÓN ACORDADA CON EL CLIENTE.	SOBRESALIENTE	7
	MANTIENE INFORMADO AL CLIENTE ACERCA DE LOS AVANCES, PROCESOS O SITUACIONES OCURRIDAS CON SU SERVICIO.	SOBRESALIENTE	7
	SU COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE ES DIRECTA, AMABLE Y CLARA, BUSCANDO BRINDAR LA INFORMACIÓN QUE ESTE ESPERA RECIBIR.	SOBRESALIENTE	7
	RESPONDE CON PRONTITUD A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE POR LOS MEDIOS ADECUADOS (TELÉFONO, MAIL, SISTEMAS ON LINE, ETC)	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN (CG)		
	TIENE CLARO LOS OBJETIVOS Y EL RESULTADO QUE QUIERE LOGRAR AL NEGOCIAR	BUENO	5
	MANTIENE BUENAS RELACIONES CON SUS CONTACTOS O GRUPOS DE INTERÉS CON QUIENES TENDRÁ QUE NEGOCIAR	SOBRESALIENTE	7
	ESTABLECE Y MANTIENE REDES DE APOYO QUE SON O SERÁN ÚTILES PARA ALCANZAR LAS METAS PROPUESTAS	MUY BUENO	6
	HABILIDAD PARA MANEJAR ACUERDOS SITUACIONES CONFLICTIVAS	BUENO	5
	SE PREPARA E INTERIORIZA DE LAS TEMÁTICAS QUE DEBERÁ ABORDAR EN UNA NEGOCIACIÓN	BUENO	5
COMPETENCIA	CONOCIMIENTO DEL ENTORNO (CG)		
	IDENTIFICA VARIABLES QUE AFECTAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE EL NORMAL DESEMPEÑO DE LA ORGANIZACIÓN, PERMITIENDO UNA VENTAJA COMPETITIVA DE LA MISMA EN EL SECTOR, ESTANDO EN LINEA CON LA MISIÓN, VISIÓN Y EL PROYECTO DE EMPRESA.	BUENO	5
	SE INSTRUYE DE CAMBIOS LEGALES, NORMATIVOS U OTROS QUE PUEDAN AFECTAR A LA EMPRESA.	MUY BUENO	6
	IDENTIFICA GRUPOS DE INTERÉS DE LA EMPRESA SEGÚN SU ÁREA DE RESPONSABILIDAD.	BUENO	5
COMPETENCIA	CONOCIMIENTO DEL NEGOCIO (CG)		
	COMPRENDE E INTERPRETA LAS SITUACIONES QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LA REALIDAD ORGANIZACIONAL	MUY BUENO	6
	POSEE ALTO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, FUNCIONALES Y DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA.	MUY BUENO	6
	CONOCE PRODUCTOS, SERVICIOS, CLIENTES, COMPETENCIA Y MERCADO EN EL QUE SE INSERTA LA EMPRESA	BUENO	5
	BUSCA E INVESTIGA EN LA INDUSTRIA, LAS MEJORES PRACTICAS QUE SE PUEDAN APLICAR A LA REALIDAD DE LA EMPRESA.	BUENO	5
COMPETENCIA	DIRECCIÓN DE PERSONAS (CG)		
	LOGRA MOVILIZAR A LAS PERSONAS UTILIZANDO APROPIADA Y ADECUADAMENTE EL PODER PERSONAL O LA AUTORIDAD QUE EL PUESTO NOS CONFIERE. "DICE LO QUE SE DEBE HACER"	MUY BUENO	6
	SELECCIONA ADECUADAMENTE AL PERSONAL BAJO SU CARGO	MUY BUENO	6
	SE PREOCUPA POR EL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN DE SU PERSONAL.	SOBRESALIENTE	7
	EVALÚA EL DESEMPEÑO DE SU PERSONAL Y PROPONE MEJORAS	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	ESPÍRITU COMERCIAL (COM)		
	CONOCE Y ENTIENDE LOS PUNTOS CLAVES DEL NEGOCIO QUE AFECTAN A LA RENTABILIDAD Y AL CRECIMIENTO DE LA EMPRESA, ACTUA DE MANERA PERSISTENTE PARA ALCANZAR EL ÉXITO COMERCIAL A SU CARGO.	BUENO	5

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [16:20]

Pagina: 2

COMPETENCIA	LIDERAZGO (CG)		
	LIDERA EN FORMA EFECTIVA Y EFICIENTE AL TRABAJAR EN EQUIPO	SOBRESALIENTE	7
	COMUNICA LAS METAS, VISIONES, ETC. GRUPALES/ORGANIZACIONALES AL EQUIPO DE TRABAJO	MUY BUENO	6
	INCENTIVA A SU EQUIPO A ASUMIR RIESGOS Y A GENERAR UN ESPÍRITU EMPRENDEDOR	MUY BUENO	6
	DA LIBERTAD A LOS MIEMBROS DE SU EQUIPO PARA ADMINISTRAR PROYECTOS Y TOMAR DECISIONES	MUY BUENO	6
	EVALÚA A SU EQUIPO DE TRABAJO EN FORMA OBJETIVA, RETROALIMENTANDO EL DESEMPEÑO	MUY BUENO	6
	IDENTIFICA NECESIDADES DE DESARROLLO O CAPACITACIÓN EN SU EQUIPO DE TRABAJO	BUENO	5
	EMPODERA A SU EQUIPO O A SUS INTEGRANTES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL AREA Y DE LA EMPRESA	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	GESTION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS (CG)		
	ELABORA Y ANALIZA EL PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTOS DE SU UNIDAD ADECUÁNDOSE A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	MUY BUENO	6
	IDENTIFICA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA ELABORAR PROPUESTA PRESUPUESTARIA PARA SU UNIDAD O PARA PROYECTOS ESPECIFICOS.	BUENO	5
	LOGRA LOS OBJETIVOS DE SU área, MANTENIENDO UN ADECUADO CONTROL SOBRE EL PRESUPUESTO ASIGNADO	SOBRESALIENTE	7
	GENERA INFORMES Y/O INDICADORES PARA CONTROL DE COSTOS Y GASTOS DE SU área.	BUENO	5

COMENTARIO EVALUADOR

Sin duda que Marisa ha ido aprendiendo muy rapido, logrando un liderazgo no solo en lo personal sino tambien en cuanto a conocimiento.

Posee un don comercial natural, y logra empatizar tanto con su equipo directo como con todo su entorno.

COmo puntos a mejorar, debe fortalecer su capacidad de analisis en general, su entorno, sus indicadores claves, ventas etc fijar metas en base a ello y tratar de cumplirlas a como de lugar.

Debe ser mas ordenada en el cumplimiento de tareas asignadas por su gerencia, llevarlas adelante y anticiparse a que la gerencia consulte.

Tema tambien a mejorar es su conocimiento del entorno con HOUSE 360, tiene que mejorar ampliamente su involucramiento, y reportabilidad, planteando y liderando planes de mejoras de procesos, ventas, marketing etc, debe ser mas proactiva que reactiva.

En resumen Marisa, Muchas gracias por tu gran compromiso para con la empresa en casi 3 años has aprendido un MONTON y has sabido liderar un negocio muy complejo! sigue asi!

COMENTARIO REVISOR

Comentarios realizados en la Evaluación

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador