

# FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [ 04/10/2019 ] [ 15:42 ]

Pagina: 1

|                   |                                          |                  |                                                        |
|-------------------|------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| PERSONA EVALUADA: | <b>SAAVEDRA TAPIA, TERESA DEL CARMEN</b> | CARGO:           | <b>ASISTENTE DE TERRENO</b>                            |
| FECHA INGRESO:    | <b>09/09/2013</b>                        | TELEFONOS:       | <b>CEL: 06-6413992</b>                                 |
| EVALUADOR:        | <b>CACERES ARAVENA, MONICA</b>           | REVISOR:         | <b>LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN</b>               |
| NOTA FINAL:       | <b>6,1</b>                               | <b>MUY BUENO</b> | La conducta observada supera generalmente lo requerido |

| COMPETENCIA | ACTITUD DE SERVICIO (CT)                                               |               |   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
|             | SIEMPRE MANTIENE UN LENGUAJE APROPIADO                                 | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | POSEE UNA ACTITUD AMABLE Y SERVICIAL                                   | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | CUMPLE COMPROMISOS CON CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS                    | MUY BUENO     | 6 |
|             | SE ESFUERZA POR COMPRENDER Y SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS | MUY BUENO     | 6 |
|             | BRINDA UN TRATO PERSONALIZADO                                          | SOBRESALIENTE | 7 |

| COMPETENCIA | BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)                                                                                                  |               |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
|             | TIENE UNA ACTITUD POSITIVA POR HACER SU TRABAJO CADA DÍA MEJOR, AÚN SI TIENE QUE ASUMIR MÁS TRABAJO O MAYORES RESPONSABILIDADES | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | BUSCA LA MEJORA CONTINUA, DEMUESTRA INQUIETUD POR MEJORAR PROCESOS.                                                             | MUY BUENO     | 6 |
|             | CUMPLE CON HORARIOS LABORALES (PUNTUALIDAD, TIEMPO COLACIÓN, DESCANSOS DENTRO DE LA JORNADA)                                    | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | SE PREOCUPA DE SU PRESENTACIÓN PERSONAL.                                                                                        | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | TIENE APEGO POR LAS NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA, CUMPLE CON INSTRUCCIONES, REGLAMENTOS, POLÍTICAS, ETC.                   | MUY BUENO     | 6 |

| COMPETENCIA | COMUNICACIÓN INTERPERSONAL(CT)                                                                          |               |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
|             | ESTABLECE Y MANTIENE UN FLUJO DE COMUNICACIÓN ADECUADO ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO O DE LA EMPRESA.    | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | UTILIZA LOS CANALES DE COMUNICACIÓN FORMALES Y ADECUADOS QUE SE REQUIEREN PARA A COMUNICACIÓN EFECTIVA. | SOBRESALIENTE | 7 |

| COMPETENCIA | INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)                                                                                          |               |   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
|             | ANTICIPA CONDICIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS                                                        | MUY BUENO     | 6 |
|             | EMPRENDE ACCIONES QUE NO SE HAN SOLICITADO Y QUE ESTÁN DENTRO DEL MARCO DE SU RESPONSABILIDAD PARA MEJORAR SU GESTIÓN | MUY BUENO     | 6 |
|             | REALIZA MÁS DE LO REQUERIDO O ESPERADO EN UN TRABAJO DADO                                                             | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | ES PERSISTENTE PARA ALCANZAR UN RESULTADO                                                                             | SOBRESALIENTE | 7 |

| COMPETENCIA | ORIENTACIÓN AL LOGRO (CT)                                                            |               |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
|             | FIJA OBJETIVOS AMBICIOSOS Y SE ESFUERZA POR ALCANZARLOS                              | MUY BUENO     | 6 |
|             | IDENTIFICA ASPECTOS PERSONALES Y LABORALES A MEJORAR Y TRABAJA POR DESARROLLARLOS.   | MUY BUENO     | 6 |
|             | PREOCUPACIÓN POR TRABAJAR PARA EL LOGRO DE METAS Y OBTENER RESULTADOS DE EXCELENCIA. | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | PONE DE MANIFIESTO SU INTERÉS POR LLEVAR A CABO UN TRABAJO BIEN HECHO                | SOBRESALIENTE | 7 |

| COMPETENCIA | TRABAJO EN EQUIPO (CT)                                       |               |   |
|-------------|--------------------------------------------------------------|---------------|---|
|             | COOPERA Y TRABAJA EN FORMA PRODUCTIVA CON PARES Y JEFATURAS. | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | GENERA Y MANTIENE BUENAS RELACIONES LABORALES                | SOBRESALIENTE | 7 |
|             | COLABORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL EQUIPO          | SOBRESALIENTE | 7 |

## FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [ 04/10/2019 ] [ 15:42 ]

Pagina: 2

|                                                                          |               |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| CONTRIBUYE EN LA LABOR DE OTRAS ÁREAS CUANDO SE LE SOLICITA              | SOBRESALIENTE | 7 |
| TRATA EN FORMA JUSTA; CON RESPETO Y ACTITUD CORDIAL A TODAS LAS PERSONAS | SOBRESALIENTE | 7 |

|                    |                                                                                                      |               |   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| <b>COMPETENCIA</b> | <b>COMPROMISO ORGANIZACIONAL (CT)</b>                                                                |               |   |
|                    | SE MUESTRA COMPROMETIDO CON LA EMPRESA                                                               | SOBRESALIENTE | 7 |
|                    | POSEE UNA ACTITUD POSITIVA HACIA LA EMPRESA Y SU DIRECCIÓN, SUS CRITICAS SON CON ALTURA DE MIRAS     | SOBRESALIENTE | 7 |
|                    | FOMENTA EL TENER LA CAMISETA PUESTA POR LA EMPRESA, BUSCANDO ASPECTOS A RESALTAR DE LA ORGANIZACIÓN. | SOBRESALIENTE | 7 |
|                    | ESTA DISPUESTO A CRECER, APORTAR, DESARROLLARSE EN SU CARGO O EN OTRO SI FUERA NECESARIO.            | SOBRESALIENTE | 7 |
|                    | CUMPLE CON SUS FUNCIONES Y TAREAS MÁS ALLÁ DE LO ESPERADO                                            | SOBRESALIENTE | 7 |

### COMENTARIO EVALUADOR

Excelente disposicion con lo solicitado responde eficientemente ya sea una o 10 veces. Tramite que se le exige siempre obtiene resultados y positivos. Nunca se queda con un no. Muy responsable y comprometida en todo lo que emprende.

### COMENTARIO REVISOR

Muy bien, buen desempeño, mantener este nivel y mejorar lo que se pueda. Felicitaciones.

### COMENTARIO EVALUADO

### FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

### SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador