

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [15:05]

Página: 1

PERSONA EVALUADA: **GARZA APARICIO, ALEJANDRA**

CARGO: **JEFE OPERACIONES (LARM)**

FECHA INGRESO: **22/04/2013**

TELEFONOS: **CEL: 08-4283234**

EVALUADOR: **ZARAK WHILAR, MARISA**

REVISOR: **LAPORTA VIEIRA-MARTINS, SEBASTIAN**

NOTA FINAL: **6,5** **MUY BUENO** La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	SIEMPRE MANTIENE UN LENGUAJE APROPIADO	MUY BUENO	6
	POSEE UNA ACTITUD AMABLE Y SERVICIAL	SOBRESALIENTE	7
	CUMPLE COMPROMISOS CON CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	MUY BUENO	6
	SE ESFUERZA POR COMPRENDER Y SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	SOBRESALIENTE	7
	BRINDA UN TRATO PERSONALIZADO	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	CAPACIDAD DE GESTIÓN (ADM)		
	HABILIDAD PARA GESTIONAR LAS TAREAS Y PROCESOS A SU CARGO EN FORMA RÁPIDA Y CONFIABLE.	SOBRESALIENTE	7
	UTILIZA LOS RECURSOS DISPONIBLES POR LA EMPRESA PARA EL LOGRO DE SUS TAREAS.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	CONOCIMIENTO DEL NEGOCIO (CG)		
	COMPRENDE E INTERPRETA LAS SITUACIONES QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LA REALIDAD ORGANIZACIONAL	SOBRESALIENTE	7
	POSEE ALTO NIVEL DE CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, FUNCIONALES Y DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA.	SOBRESALIENTE	7
	CONOCE PRODUCTOS, SERVICIOS, CLIENTES, COMPETENCIA Y MERCADO EN EL QUE SE INSERTA LA EMPRESA	MUY BUENO	6
	BUSCA E INVESTIGA EN LA INDUSTRIA, LAS MEJORES PRACTICAS QUE SE PUEDAN APLICAR A LA REALIDAD DE LA EMPRESA.	SOBRESALIENTE	7
COMPETENCIA	EFFECTIVIDAD Y EFICIENCIA (CJ)		
	LOGRA LOS MÁXIMOS RESULTADOS DE CALIDAD CON LA MÍNIMA UTILIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, OPERACIONALES Y TÉCNICOS.	MUY BUENO	6
	ALCANZA LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS EN LOS PLAZOS Y TIEMPOS ESPERADOS.	MUY BUENO	6
	BUSCA FORMAS DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE QUE DISPONE, LOGRANDO MEJORAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE TRABAJO.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)		
	ANTICIPA CONDICIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	SOBRESALIENTE	7
	EMPRENDE ACCIONES QUE NO SE HAN SOLICITADO Y QUE ESTÁN DENTRO DEL MARCO DE SU RESPONSABILIDAD PARA MEJORAR SU GESTIÓN	SOBRESALIENTE	7
	REALIZA MÁS DE LO REQUERIDO O ESPERADO EN UN TRABAJO DADO	MUY BUENO	6
	ES PERSISTENTE PARA ALCANZAR UN RESULTADO	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	PREOCUPACIÓN POR EL ORDEN Y LA CALIDAD (ADM)		
	SE PREOCUPA POR LA CALIDAD DE SU TRABAJO	SOBRESALIENTE	7
	REALIZA REVISIONES Y SEGUIMIENTO A LAS TAREAS Y SERVICIOS ENTREGADOS.	MUY BUENO	6
	CUMPLE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR SU UNIDAD Y LA EMPRESA.	MUY BUENO	6
	EJECUTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN FORMA ESMERADA Y PROLIJA.	MUY BUENO	6
COMPETENCIA	TRABAJO EN EQUIPO (CT)		
	COOPERA Y TRABAJA EN FORMA PRODUCTIVA CON PARES Y JEFATURAS.	SOBRESALIENTE	7

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: EVALUACION JEFATURAS 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [15:05]

Pagina: 2

GENERA Y MANTIENE BUENAS RELACIONES LABORALES	MUY BUENO	6
COLABORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL EQUIPO	MUY BUENO	6
CONTRIBUYE EN LA LABOR DE OTRAS ÁREAS CUANDO SE LE SOLICITA	SOBRESALIENTE	7
TRATA EN FORMA JUSTA; CON RESPETO Y ACTITUD CORDIAL A TODAS LAS PERSONAS	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	COMPROMISO ORGANIZACIONAL (CT)		
	SE MUESTRA COMPROMETIDO CON LA EMPRESA	MUY BUENO	6
	POSEE UNA ACTITUD POSITIVA HACIA LA EMPRESA Y SU DIRECCIÓN, SUS CRITICAS SON CON ALTURA DE MIRAS	MUY BUENO	6
	FOMENTA EL TENER LA CAMISETA PUESTA POR LA EMPRESA, BUSCANDO ASPECTOS A RESALTAR DE LA ORGANIZACIÓN.	MUY BUENO	6
	ESTA DISPUESTO A CRECER, APORTAR, DESARROLLARSE EN SU CARGO O EN OTRO SI FUERA NECESARIO.	SOBRESALIENTE	7
	CUMPLE CON SUS FUNCIONES Y TAREAS MÁS ALLÁ DE LO ESPERADO	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (ADM)		
	RESPONDE CON RÁPIDEZ FRENTE A MÚLTIPLES PROBLEMAS	MUY BUENO	6
	TIENE SENTIDO DE URGENCIA PARA ENFRENTAR LAS TAREAS QUE DESEMPEÑA	SOBRESALIENTE	7
	OBTIENE RESULTADOS A PESAR DE UNA GRAN CARGA DE TRABAJO	SOBRESALIENTE	7
	MANTIENE ACTITUD POSITIVA FRENTE A LAS EXIGENCIAS	MUY BUENO	6

COMENTARIO EVALUADOR
Ale es un gran aporte para el equipo, tiene amplio conocimiento de los procesos y siempre está viendo como mejorarlos. Hace seguimiento constante con el equipo que tiene a su cargo

COMENTARIO REVISOR
Muy bien Alejandra, claramente ha tomado posesión de su cargo y de las responsabilidades que este conlleva, un gran apoyo para su Jefatura.

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador