

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: AUTOEVALUACION 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [14:47]

Pagina: 1

PERSONA EVALUADA:	BOZAN ZAMORA, KETTY VANESSA	CARGO:	COORDINADOR(A) DE RELOCATION SENIOR (LARM)
FECHA INGRESO:	26/05/2014	TELEFONOS:	CEL: 05-6898223
EVALUADOR:	BOZAN ZAMORA, KETTY VANESSA	REVISOR:	ZARAK WHILAR, MARISA
NOTA FINAL:	6,4	MUY BUENO	La conducta observada supera generalmente lo requerido

COMPETENCIA	ACTITUD DE SERVICIO (CT)		
	SIEMPRE MANTIENE UN LENGUAJE APROPIADO	MUY BUENO	6
	POSEE UNA ACTITUD AMABLE Y SERVICIAL	MUY BUENO	6
	CUMPLE COMPROMISOS CON CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	BUENO	5
	SE ESFUERZA POR COMPRENDER Y SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS	MUY BUENO	6
	BRINDA UN TRATO PERSONALIZADO	BUENO	5

COMPETENCIA	ATENCIÓN AL CLIENTE (COM)		
	SE ENFOCA EN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, BUSCANDO SU SATISFACCIÓN.	MUY BUENO	6
	EMPATIZA CON EL CLIENTE, SE PONE EN SU LUGAR Y CONFORME A ELLO BUSCA SOLUCIONAR SUS PROBLEMAS.	SOBRESALIENTE	7
	CUMPLE CON PLAZOS, COMPROMISOS O INFORMACIÓN ACORDADA CON EL CLIENTE.	INSATISFACTORIO	3
	MANTIENE INFORMADO AL CLIENTE ACERCA DE LOS AVANCES, PROCESOS O SITUACIONES OCURRIDAS CON SU SERVICIO.	BUENO	5
	SU COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE ES DIRECTA, AMABLE Y CLARA, BUSCANDO BRINDAR LA INFORMACIÓN QUE ESTE ESPERA RECIBIR.	SOBRESALIENTE	7
	RESPONDE CON PRONTITUD A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE POR LOS MEDIOS ADECUADOS (TELÉFONO, MAIL, SISTEMAS ON LINE, ETC)	BUENO	5

COMPETENCIA	BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA (CT)		
	TIENE UNA ACTITUD POSITIVA POR HACER SU TRABAJO CADA DÍA MEJOR, AÚN SI TIENE QUE ASUMIR MÁS TRABAJO O MAYORES RESPONSABILIDADES	SOBRESALIENTE	7
	BUSCA LA MEJORA CONTINUA, DEMUESTRA INQUIETUD POR MEJORAR PROCESOS.	SOBRESALIENTE	7
	CUMPLE CON HORARIOS LABORALES (PUNTUALIDAD, TIEMPO COLACIÓN, DESCANSOS DENTRO DE LA JORNADA)	SATISFACTORIO	4
	SE PREOCUPA DE SU PRESENTACIÓN PERSONAL.	BUENO	5
	TIENE APEGO POR LAS NORMATIVAS INTERNAS DE LA EMPRESA, CUMPLE CON INSTRUCCIONES, REGLAMENTOS, POLÍTICAS, ETC.	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	DESARROLLO RELACIONES INTERPERSONALES (CT)		
	SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS PARES	SOBRESALIENTE	7
	SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS SUPERIORES	SOBRESALIENTE	7
	SE PREOCUPA POR MANTENER RELACIONES CORDIALES Y CONSTANTES CON SUS SUBORDINADOS	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	INICIATIVA/PROACTIVIDAD (CT)		
	ANTICIPA CONDICIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	MUY BUENO	6
	EMPRENDE ACCIONES QUE NO SE HAN SOLICITADO Y QUE ESTÁN DENTRO DEL MARCO DE SU RESPONSABILIDAD PARA MEJORAR SU GESTIÓN	SOBRESALIENTE	7
	REALIZA MÁS DE LO REQUERIDO O ESPERADO EN UN TRABAJO DADO	SOBRESALIENTE	7
	ES PERSISTENTE PARA ALCANZAR UN RESULTADO	MUY BUENO	6

FORMULARIO EVALUACION DE DESEMPEÑO - EVENTO: AUTOEVALUACION 2016 - 2017

Fecha-hora Reporte: [04/10/2019] [14:47]

Pagina: 2

COMPETENCIA	PREOCUPACIÓN POR EL ORDEN Y LA CALIDAD (ADM)		
	SE PREOCUPA POR LA CALIDAD DE SU TRABAJO	MUY BUENO	6
	REALIZA REVISIONES Y SEGUIMIENTO A LAS TAREAS Y SERVICIOS ENTREGADOS.	MUY BUENO	6
	CUMPLE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR SU UNIDAD Y LA EMPRESA.	MUY BUENO	6
	EJECUTAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN FORMA ESMERADA Y PROLIJA.	MUY BUENO	6

COMPETENCIA	TRABAJO EN EQUIPO (CT)		
	COOPERA Y TRABAJA EN FORMA PRODUCTIVA CON PARES Y JEFATURAS.	SOBRESALIENTE	7
	GENERA Y MANTIENE BUENAS RELACIONES LABORALES	SOBRESALIENTE	7
	COLABORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL EQUIPO	SOBRESALIENTE	7
	CONTRIBUYE EN LA LABOR DE OTRAS ÁREAS CUANDO SE LE SOLICITA	SOBRESALIENTE	7
	TRATA EN FORMA JUSTA; CON RESPETO Y ACTITUD CORDIAL A TODAS LAS PERSONAS	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	COMPROMISO ORGANIZACIONAL (CT)		
	SE MUESTRA COMPROMETIDO CON LA EMPRESA	SOBRESALIENTE	7
	POSEE UNA ACTITUD POSITIVA HACIA LA EMPRESA Y SU DIRECCIÓN, SUS CRITICAS SON CON ALTURA DE MIRAS	SOBRESALIENTE	7
	FOMENTA EL TENER LA CAMISETA PUESTA POR LA EMPRESA, BUSCANDO ASPECTOS A RESALTAR DE LA ORGANIZACIÓN.	SOBRESALIENTE	7
	ESTA DISPUESTO A CRECER, APORTAR, DESARROLLARSE EN SU CARGO O EN OTRO SI FUERA NECESARIO.	SOBRESALIENTE	7
	CUMPLE CON SUS FUNCIONES Y TAREAS MÁS ALLÁ DE LO ESPERADO	SOBRESALIENTE	7

COMPETENCIA	CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN (ADM)		
	RESPONDE CON RÁPIDEZ FRENTE A MÚLTIPLES PROBLEMAS	SOBRESALIENTE	7
	TIENE SENTIDO DE URGENCIA PARA ENFRENTAR LAS TAREAS QUE DESEMPEÑA	SOBRESALIENTE	7
	OBTIENE RESULTADOS A PESAR DE UNA GRAN CARGA DE TRABAJO	SOBRESALIENTE	7
	MANTIENE ACTITUD POSITIVA FRENTE A LAS EXIGENCIAS	SOBRESALIENTE	7

COMENTARIO EVALUADOR

Me encanta mi trabajo, creo que puedo utilizar al m

COMENTARIO REVISOR

Ketty, tiene muy buena actitud de servicio, pero tiene que mejorar lo relacionado con responder en los plazos. Se ha conversado con ella al respecto y está trabajando ese punto.

COMENTARIO EVALUADO

FECHA Y LUGAR DE REUNION DE RETROALIMENTACION

SUGERENCIAS DE DESARROLLO

Firma Evaluado

Firma Recursos Humanos

Firma Evaluador