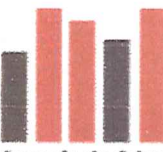
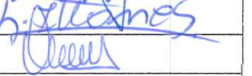


|                                                                                                                                   |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br><b>Francisco Pardo</b><br>Agencia de Aduanas | <b>PAUTA REUNIÓN</b>      |
|                                                                                                                                   | <b>FECHA: 29-09-2022</b>  |
|                                                                                                                                   | <b>Hora inicio: 11:00</b> |

| LISTA DE PARTICIPANTES |                 |         |                                                                                      |
|------------------------|-----------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                 | CARGO           | EMPRESA | FIRMA                                                                                |
| Notolisa Silva         | Jefa de compras | Lanco   |   |
| Marlene Kenje          | encargada de cr | Lanco   |                                                                                      |
| Isabelina Illana       | receptionista   | Lanco   |                                                                                      |
| Dora Delgado           | compras         | Lanco   |  |
|                        |                 |         |                                                                                      |
|                        |                 |         |                                                                                      |
|                        |                 |         |                                                                                      |

| COMENTARIOS/ACUERDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se efectúa reunión informativa para comunicar a nuestro proveedor Lanco Paint que estamos implementando el programa OEA y que este requiere que expliquemos los alcances de importancia del servicio de transporte de valijas:</p> <p>En la sesión se comento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que es y que implica la certificación OEA</li><li>- Que es necesario establecer un contrato que formalice y defina los alcances del servicio, considerando aspecto de seguridad que se deben implementar.</li><li>- Que se establecerá una visita a las instalaciones de Lanco Paint, en las instalaciones de la ciudad de Santiago.</li></ul> |